

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 23.02.2017 года

**КОПИЯ**

«Утверждаю»,-  
директор В.В.Плотникова  
Приказ №40 от 03 февраля 2017 года

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ»  
(МБОУ «Школа № 80»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Методическом совете МБОУ «Школа №80»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа №80» и регламентирует работу Методического совета школы.

1.1. Методический совет - коллективный орган, объединяющий членов администрации и педагогического коллектива образовательного учреждения в целях руководства инновационной и методической деятельностью.

1.2. Методический совет является консультативным органом.

1.3. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций в образовательном и сопровождающих его процессах, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.5. Положение «О Методическом совете школы» является локальным актом образовательного учреждения.

1.7. Положение «О Методическом совете школы» вводится в действие с момента его утверждения директором школы.

#### 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить высокое качество инновационной и методической работы образовательного учреждения.

2.2. Задачи методического совета:

- создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их

МБОУ «Школа № 80»  
В.В.Плотникова

КОПИЯ

- преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развития образовательного процесса в ОУ и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, программ и проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

### 3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития районной и региональной образовательных систем и образовательной политики г. Ростова-на-Дону, Ростовской области и Российской Федерации.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает следующие направления:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной и методической работы в школе; координация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности отдельных педагогов.

3.2.2. Участие в проектировании документов школы, определяющих стратегию и приоритеты ее развития и условия совершенствования ее материально-технической базы.

3.2.3. Разработка школьных положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы.

3.2.4. Координация хода и анализ результатов работы школы в инновационных режимах районного, регионального, федерального или международного уровней.

3.2.5. Осуществление контроля и оказание поддержки педагогам в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и образовательных технологий.

3.2.6. Разработка планов - графиков повышения квалификации и планов

МБОУ «Школа №30»  
КОПИЯ ВЕРНА  
Полномочный Д.В.

КОПИЯ

- развития профессионального мастерства педагогических работников.
- 3.2.7. Организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства.
- 3.2.8. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, выработка рекомендаций по представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям.
- 3.2.9. Организация школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических недель/декад и др.
- 3.2.10. Организация поддержки профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.
- 3.2.11. Анализ, рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
- 3.2.12. Планирование и организация работы временных творческих коллективов педагогов школы.
- 3.2.13. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры по обмену опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 3.2.14. Организация представления опыта инновационной и методической работы школы педагогическому сообществу района, города Ростова-на-Дону, России и зарубежным коллегам.

#### 4. Структура и организация деятельности Методического совета

- 4.1. Возглавляет Методический совет директор или заместитель директора школы.
- 4.2. Состав Методического совета формируется директором школы из числа заместителей, председателей методических объединений, педагогов школы высшей категории.
- Состав совета, как правило, не превышает 15 человек. Состав Методического совета утверждается ежегодно приказом директора ОУ.
- 4.3. Для обеспечения работы Методического совета председателем совета на первом заседании назначается секретарь.
- 4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется секретарем Методического совета, рассматривается и утверждается на заседании совета.
- 4.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами с учетом годового плана работы. О времени и месте проведения заседания секретарь Методического совета (секретарь) заранее извещает членов совета. Во время заседаний совета секретарь ведет протокол; в нем отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем Методического совета и секретарем в течение 3 дней после заседания. При рассмотрении некоторых вопросов на заседании могут приглашаться работники школы, не являющиеся членами совета.
- 4.6. Для проведения заседаний Методического совета школы не имеется

МБОУ ШКОЛА № 30  
КОПИЯ ВЕРНА  
Директор

КОПИЯ

специальных требований по кворуму: принятие решений совета осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.7. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

#### **5. Контроль деятельности Методического совета**

В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

МБОУ «Школа №60»  
КОПИЯ ВЕРНА  
Директор  
*А.В.В.*  
Александрова В.В.